

# Schoolgids Basisschool De Klaver

2022-2023

## Woord vooraf

*De Klaver*



De schoolgids 2022-2023 voorziet u van informatie over tal van zaken, die van belang zijn voor het goed functioneren van de school, het welbevinden van uw kind(eren) en het onderlinge contact tussen ouders, personeel, bestuur, ouderraad, medezeggenschapsraad en overige personen die binnen onze schoolorganisatie een taak hebben.

Wij hopen dat deze schoolgids een bijdrage zal leveren aan een goede samenwerking en communicatie tussen school en ouders. Voor vragen, suggesties of een extra toelichting, kom gerust langs en laat het ons weten!

Team van De Klaver,

Juf Klaassiena

Juf Riekie

Juf Riëtte

Juf Daniëlle

Juf Petra (intern begeleider)

Respect, ambitie, saamhorigheid, geworteld in het dorp, zijn kernwaarden van onze school. Maar ook zelfstandigheid, rust, motivatie en eerlijkheid. We streven naar een ordelijke leeromgeving met duidelijke schoolregels, hoge verwachtingen en prestatie- en opbrengstgericht werken. We zijn ambitieus, inventief en creatief, en durven vaste routines los te laten.



## Contactgegevens

Basisschool De Klaver

Hilmaarweg 19

9921 RT Stedum

0596 - 55 13 02

<https://bsdeklaver.nl/>

[directie.klaver@noordkwartier.nl](mailto:directie.klaver@noordkwartier.nl)



# Inhoud

Woord vooraf.....	1
De Klaver .....	1
Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs 'Noordkwartier' .....	3
Stichting en bestuur .....	3
Visie, identiteit en schoolplan.....	4
'leder mens wil gezien worden' .....	4
Medezeggenschapsraad, GMR en ouderraad.....	5
De MR, instemmings- en adviesrecht.....	5
Over ons onderwijs.....	6
Formatie, scholing, onderwijstijd, overgang groep 2-3, leerlingdossier .....	6
Over ons onderwijs.....	7
Leerlingdossier, voorgangsregistratie, passend onderwijs .....	7
Over ons onderwijs.....	8
IPC, ontwikkeling, basisregels .....	8
Over onze regels .....	9
Gedragregels & grenzen, afwezigheid & verzuim .....	9
Onze regels en kwaliteitszorg .....	10
Afwezigheid & verzuim en kwaliteitszorg .....	10
Praktische zaken .....	11
Schooltijden, roosters, activiteiten, groepsindeling.....	11
Informatie .....	13
Informatie, contact met ouders, rapport, vervoer en parkeren, veiligheid .....	13
Financiële zaken.....	14
BSO, ouderbijdrage, schoolreis, Stichting Leergeld.....	14
Gezondheid en opvoeding.....	15
Onderzoeken jeugdgezondheidszorg, GGD, CJG .....	15
Vervolgonderwijs.....	16
Keuze van vervolgonderwijs, schooladvies, betrokkenen bij advisering.....	16
Vervolgonderwijs/onderwijspartners.....	17
Vervolgonderwijs, IVAK, andere onderwijspartners .....	17



# Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs 'Noordkwartier'

## Stichting en bestuur

Basisschool De Klaver is een van de acht scholen van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs '[Noordkwartier](#)' in de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum.

- CBS De Citer Appingedam
- CBS De Triangel Appingedam
- BS Farmsumerborg Farmsum
- BS De Klaver Stedum
- CBS Roemte Loppersum
- CBS Wicher Zitsema Middelstum
- KC 't Maar Spijk
- CBS Ravelijn

Vanuit Basisschool De Klaver werken we samen met de andere scholen van de Stichting, zoals die hierboven zijn genoemd.

Binnen deze scholen vindt uitwisseling plaats van kennis, ideeën en soms ook van personeel. Er is een directeuren-overleg onder leiding van een directeur-bestuurder waarin de meerwaarde van gezamenlijkheid steeds wordt onderzocht en waar mogelijk wordt benut.

De stichting is ontstaan door een fusie uit de verenigingen van de gemeenten Delfzijl/Appingedam en Loppersum.

Vanaf 1 januari 2013 is de vereniging omgezet naar een stichting en werkt de stichting nu met:

- Een Raad van Toezicht (voormalig bestuur van de vereniging);
- Een College van Bestuur (voormalig bovenschools management), volgens de code 'Goed Bestuur'. De Raad van Toezicht vergadert tien keer per jaar, waarvan twee keer met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De belangrijkste taken van de Raad van Toezicht zijn onder andere de taakverdeling tussen bestuur en directie en het beleid ten aanzien van personeel, financiën en onderwijs.

Er is een College van Bestuur aangesteld die diverse taken van het bestuur en de directies heeft overgenomen. De (adjunct) algemeen directeur en/of enkele directieleden zijn adviseur bij de bestuursvergaderingen.



# Visie, identiteit en schoolplan

## 'Ieder mens wil gezien worden'

### Visie

'Ieder mens wil gezien worden' (René Gude, 1957-2015)

Gezien worden betekent voor ons dat we zo passend als mogelijk onderwijs aan elke leerling bieden. Dit betekent niet dat we individueel onderwijs geven. Wat betekent het dan wel?

- We betrekken leerlingen actief bij hun eigen leerproces. Informatie die we halen uit toetsresultaten en observaties. Welke kennis en vaardigheden beheersen ze al en wat willen ze gaan leren?
- We streven ernaar om de leerlingen steeds meer inbreng te geven bij het bepalen van hun eigen leerproces. Het portfolio zal ook meer dan nu een weerslag worden van de leerdoelen waaraan de leerlingen gewerkt hebben.
- We spelen in op de instructiebehoefte van elke leerling. Soms heeft een leerling aan een korte instructie genoeg, soms heeft een leerling meer instructie nodig. Soms heeft een leerling voor het inoefenen van het geleerde meer van hetzelfde nodig. Een andere leerling kan daarentegen behoefte hebben aan uitdaging.
- We gaan uit van de nieuwsgierigheid van de leerling en dagen de leerling uit om, door middel van thematisch werken, de wereld te onderzoeken. Op een haast natuurlijke manier gebeurt dit bij de onderbouw.
- Leerlingen van de hogere groepen werken thema's uit bij IPC. Bij thematisch werken zijn de leerlingen actief aan het leren. Nieuwe kennis wordt in een context geplaatst waardoor zij verbanden leren zien en tot een dieper begrip komen.

### Identiteit

Basisschool De Klaver is een samenwerkingsschool. Het onderwijs aan de school is gebaseerd op algemeen bijzondere grondslag. Dit betekent dat wij bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die in ons land voorkomen.

Onze school is toegankelijk voor kinderen van alle gezindten, met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing. Alle kinderen volgen lessen levensbeschouwing waarin we levensbeschouwelijke en maatschappelijke thema's behandelen. Kinderen leren wie ze zelf zijn en leren anderen begrijpen.

De identiteitscommissie denkt mee over de invulling van het levensbeschouwelijk onderwijs op onze school. De werkwijze van deze commissie is vastgelegd in het opgesteld identiteitsdocument.

*Samenstelling commissie: Maurice Vischjager, Peter Bijen, Riekie van den Berg, Ellen Dijkman en Martin Pik.*

### Schoolplan

Elke school voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs moet elke vier jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg.

Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De ouders en de medezeggenschapsraad moeten het schoolplan goedkeuren. Pas daarna keurt het schoolbestuur het plan goed.



# Medezeggenschapsraad, GMR en ouderraad

## De MR, instemmings- en adviesrecht

### Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is wettelijk verplicht een MR te hebben. De MR heeft instemmings- en adviesrecht.

Het bevoegd gezag behoeft *instemming van de MR* over een aantal zaken, namelijk het vaststellen of wijzigen van:  
Het schoolplan, het zorgplan, de schoolgids, het beleid met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden door ouders, het beleid over benoeming en ontslag van personeelsleden, het beleid rond stagiaires, het beleid rond het verwijderen van leerlingen en van codes rondom pesten en discriminatie, klachtenregelingen en het aanstellen van een vertrouwenspersonen.

De MR wordt *om advies gevraagd* bij o.a. de volgende zaken:  
Het vaststellen of wijzigen van:

De grondslag van de school, de bestemming van de financiële middelen, het beleid van de taakverdeling van de schoolleiding, het directiestatuut, de aanstelling en benoeming van de schoolleiding, het beleid van toelating van leerlingen, de vakantie-regeling, nieuw- of verbouw en onderhoud van een schoolgebouw en het aansluiten bij een geschillencommissie.

Het medezeggenschapsreglement geeft aan welke rechten de MR heeft bij deze besluiten. Ieder jaar wordt, zowel door MR als GMR, een jaarverslag gepresenteerd aan de ouders. De leden van de MR zijn iedere twee jaar aftredend en eventueel herkiesbaar. Verkiezingen vinden plaats in juni.

De voorzitter van de MR (dit is altijd een ouder) stelt voor vergaderingen de agenda op in overleg met de directeur. Wanneer u een onderwerp besproken wilt hebben, kunt u dit kenbaar maken aan de voorzitter.

*Samenstelling medezeggenschapsraad: Tina Hannemann (voorzitter), Maaïke van Huis, Sebastiaan van den Berg, Klaassiena de Jonge, Riëtte van der Laan en Daniëlle Brons.*

### De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR komt op voor de belangen van het hele onderwijs in het district Noordkwartier. De GMR wordt gevormd door een vertegenwoordiging van een aantal van de tien scholen binnen de stichting. De GMR bestaat uit drie vertegenwoordigers van de personeelsgeleding, drie vertegenwoordigers van de oudergeleding en een secretaris.

De GMR behandelt zaken die overkoepelend zijn, de MR houdt zich bezig met school specifieke zaken. De MR en de GMR kunnen te allen tijde het initiatief nemen om zaken aangaande de school met het bevoegd gezag te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

### Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouders van ingeschreven leerlingen en heeft tot doel de band van ouders met de school te verstevigen. De leden van de OR worden door de ouders gekozen tijdens de jaarlijkse ouderavond in de maand juni. Activiteiten van de OR zijn bijvoorbeeld het meedenken en meehelpen in schoolse activiteiten zoals hulp bij het leren lezen. Verder verleent de OR veel praktische hulp bij bijzondere activiteiten, bijvoorbeeld hulp bij de kerstviering of bij cultuuruitstapjes of sportactiviteiten.

*Samenstelling ouderraad: Syta Timmer, Annet Mulder, Tes Oost, Marjan Drent, Riekje van den Berg.*





# Over ons onderwijs

## Formatie, scholing, onderwijstijd, overgang groep 2-3, leerlingdossier

### Formatie

Op basis van de leerlingentelling in april van het kalenderjaar eraan voorafgaand, wordt bepaald hoeveel formatie we in kunnen zetten. De formatie wordt ingevuld door leerkrachten, een IB-er en een directeur. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om een onderwijsassistent aan te stellen, mits dat een toegevoegde waarde heeft en de beschikbare formatie dit toestaat.

### Scholing

Om onderwijsontwikkelingen adequaat te volgen en de deskundigheid van de leerkrachten te vergroten, volgen onze leerkrachten na- en bijscholingscursussen. Soms gebeurt dit individueel, soms met het hele team. Daar het scholingsbudget beperkt is, moeten we prioriteiten stellen zodat het kan voorkomen dat nascholing over meerdere jaren wordt uitgesmeerd. Ook de margemiddagen worden ingezet voor onderwijs- en deskundigheidsbevordering.

### Onderwijstijd

In de [Wet op het primair onderwijs](#) staat vermeld dat de kinderen in de groepen 1 t/m 4 in elk geval 3.520 uren les krijgen verdeeld over vier jaar. Voor de kinderen in de groepen 5 t/m 8 zijn dit 3.760 uren. Uren die we gebruiken voor bijzondere gebeurtenissen of vergadermiddagen van het team (margemiddagen) zijn afkomstig uit extra uren.

### Overgang groep 1 naar groep 2

De kinderen uit groep 1, geboren in september en oktober, horen voor ons bij aanvang van een nieuw schooljaar (na de zomervakantie) formeel bij groep 2. Vervolgens komt het moment dat we gaan kijken of kinderen 'klaar' zijn om naar groep 3 te gaan.

### Protocol overgang groep 2 naar groep 3

Kinderen komen op verschillende niveaus en op verschillende momenten onze kleutergroep binnen. Sommige hebben een

grote woordenschat, kunnen al een beetje lezen, rekenen of zelfstandig werken. Andere kleuters zijn minder ver in hun ontwikkeling. Onvermijdelijk komt voor alle kinderen het moment dat zij naar groep 3 gaan.

Hoe gaan we met de niveauverschillen om? De [Wet op het primair onderwijs](#) schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. De ontwikkeling van het kind en het oordeel van de school hierover, zijn leidend bij de besluitvorming over de overgang, en niet een datum of leeftijd. Kleuters ontwikkelen zich in sprongen: wat ze de ene week niet oppikken, kan enkele weken later wel aanslaan. Soms is er een terugval, maar plotseling daarna is er sprake van een grote stap vooruit.

Om recht te doen aan de ontwikkeling van de kleuter, of 'aanstaande groep 3 leerling', beslissen we of overgang naar groep 3 wenselijk is. Hiervoor hebben we een protocol ontwikkeld. Deze is te vinden op de website. We kijken per leerling naar informatie die voortkomt uit observatie- en signaleringslijsten en uit ouder- en kindgesprekken. Uiteraard nemen we ouders in het besluitvormingsproces mee.

### Leerlingdossier

Iedere school houdt een leerlingdossier bij over de vorderingen van uw kind. Op grond van de Wet op het primair onderwijs dient de school u te informeren over de vorderingen van uw kind. U heeft het recht om het leerlingdossier in te zien. De school is verplicht om de informatie na vijf jaar te vernietigen. Meer informatie vindt u [hier](#).

In het dossier worden verschillende gegevens bewaard, zoals administratieve gegevens, adres- en betalingsgegevens, en gegevens over eventuele absentie. Het belangrijkste gedeelte van het leerlingdossier is het onderwijskundig rapport. Dit rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, diens houding en eventuele aandachtspunten. Verder nemen we hierin het basisschooladvies op en kan er een psychologisch rapport aanwezig zijn.

# Over ons onderwijs

## Leerlingdossier, voorgangsregistratie, passend onderwijs

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. Naast u en uw kind mogen alleen de schoolleiding en het onderwijspersoneel dat bij uw kind betrokken is het dossier inzien. In enkele gevallen mogen ook derden het dossier inzien:

- Bij de plaatsing van uw kind op het speciaal onderwijs.
- Bij de overgang naar een andere school.

Het inzien en het delen van dossiers vindt alleen plaats met toestemming van ouders.

### Voortgangsregistratie

Leerkrachten observeren alle kinderen en corrigeren dagelijks het werk van de kinderen. De voortgang van de leerlingen registreren we systematisch in de leerkrachtenmap en wordt minstens twee keer per jaar door de leerkracht met u besproken op een contactavond. In de rapportweek voorafgaand aan de contactavonden maken leerlingen toetsen om hun niveau voor de diverse vakken te meten.

Vanaf de middenbouw wordt de voortgang van uw kind in de diverse vakken besproken aan de hand van het schoolrapport. Ook de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied komt tijdens dit gesprek ruimschoots aan bod. Uw kind krijgt dit rapport een paar dagen later mee naar huis.

Kandidaat schoolverlaters nemen in groep 8 deel aan de landelijke Centrale Eindtoets. De resultaten van de toets worden meegenomen bij de keuze voor het type middelbare school, maar wegen niet het zwaarst. Daarnaast gebruiken we de 'Plaatsingswijzer' waarin alle toetsgegevens zijn verzameld van de afgelopen drie schooljaren.

Wanneer een leerling onze school verlaat (zowel aan het eind van groep 8 als eerder) krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. Hierin worden de vorderingen van de leerling en overige bijzonderheden beschreven. Het gebruik van deze rapporten is het gevolg van een afspraak tussen alle scholen in onze provincie en zelfs daarbuiten. Bij verhuizing naar een andere school krijgen de ouders een kopie.

De onderwijskundige rapporten worden ook bewaard in het leerlingdossier.

### Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de [Wet Passend Onderwijs](#) ingevoerd, meer info vindt u [hier](#). Deze wet heeft als belangrijkste uitgangspunt dat er voor elk kind een plek is op school. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur altijd voor iedere leerling een juiste plek heeft en zo mogelijk dichtbij huis. De school richt haar onderwijs vooral op wat de leerling kan en ondersteunt en versterkt bij de ontwikkeling.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs: onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. ([www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl))

### OPO (Opbrengstgericht Passend Onderwijs)

Onderwijs op De Klaver wordt zo passend mogelijk aangeboden aan ieder kind. Om alle gegevens per leerling in een overzicht te vatten is erg lastig. Daarom gebruiken wij Focus PO, een online tool waarin wij alle toetsresultaten kunnen aflezen en ambities (schoolbreed en individueel) formuleren. Deze tool geeft ons inzicht in de uitstroming naar het voortgezet onderwijs.

Het gaat goed met een leerling als we zien dat hij voldoende vaardigheidsgroei heeft doorgemaakt, de leerstof beheerst en betrokken is bij de lessen. Dit staat los van het Cito-niveau waarop een leerling zit. Focus PO vervangt handelings- en groepsplannen en onze eigen leerplannen.

# Over ons onderwijs

## IPC, ontwikkeling, basisregels

### International Primary Curriculum (IPC)

Sinds september 2016 zijn wij een IPC-school. IPC is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat en dat aansluit op de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden.

Het streven van IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk, op basis van hoge verwachtingen. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken hun eigen talenten volop. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip leren hebben voor elkaar. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen volgens een vaste structuur. Dit betekent dat wij geen losse methodes meer hoeven te gebruiken voor bijvoorbeeld geschiedenis en aardrijkskunde. Doordat kinderen langer met een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken, kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden te zien en verbindingen te maken. Bij elk thema gaan de kinderen ook de grens over. Ze gaan op zoek naar overeenkomsten en verschillen met andere landen en culturen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de dagelijkse omgang met andere kinderen en volwassenen ontwikkelen kinderen zich sociaal en emotioneel. Deze omgang is stimulerend als kinderen serieus worden genomen en aan hen positieve verwachtingen worden getoond. De sociale ontwikkeling van ieder kind wordt geobserveerd en gemotiveerd op basis van deze onderdelen:

- Bevordering van het zelfvertrouwen.
- Het leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en anderen.
- Het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

### Ontwikkelingsprocessen

We willen de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkelingsprocessen. Dit doen we allereerst door de ontwikkeling van leerlingen op verschillende manieren te volgen:

- Gedurende de dag signaleren we diverse zaken. Kinderen krijgen daardoor, waar mogelijk, extra aandacht, hulp en/of ander werk.
- We volgen de ontwikkeling aan de hand van toetsen die bij de methoden horen. In groep 1 en 2 is dit niet altijd mogelijk en daarom volgen we deze leerlingen ook aan de hand van een observatielijst.

### Basisregels en tijden continuïrooster

Samen met de kinderen bepalen we regels in de klas. Voor de hele school gelden de volgende basisregels:

- De school is van ons allemaal, wees er zuinig op.
- We lopen in school.
- Handen bij jezelf, we zijn aardig voor elkaar.
- We praten met elkaar.
- Bij ons mag je zijn wie je bent.

Samen met ouders proberen wij het beste uit kinderen te halen. Daarom vragen we van iedereen het volgende:

- Kinderen komen uitgerust en op tijd op school.
- Afwezigheid van uw kind meldt u telefonisch vóór 8.25.
- Voor de lessen blijven we allemaal buiten\* (bij slecht weer gaan alle kinderen naar binnen en zijn ze met de leerkracht in hun eigen klas).
- Om 8.25 uur gaat de bel, de kinderen gaan dan naar binnen en de lessen starten.
- Kinderen nemen schone gymkleding en -schoenen (geen gladde balletschoentjes) mee naar school.

\* Peuter- en kleuterouders mogen naar binnen i.v.m. buggy's, kinderwagens, ritsen van jassen losmaken enzovoort en gaan tussen 8.20 en 8.25 uur weer weg. De peuters hebben andere aanvangstijden.



# Over onze regels

## Gedragsregels & grenzen, afwezigheid & verzuim

### Gedragsregels

#### Pesten

- Om pestgedrag te voorkomen worden alle klachten van de kinderen serieus genomen en besproken.
- In principe bespreken we klachten van kinderen mét de kinderen, die de klachten veroorzaken.
- Als praten met alle partijen niet blijkt te helpen, volgen er sancties.

#### Discriminatie

- Door sociale gedragstraining en voorbeeldgedrag proberen we discriminatie, intimidatie en geweld op school te voorkomen.
- Als discriminatie in welke vorm dan ook zich toch mocht voordoen, volgen er sancties voor degene(n) die het ongewenste gedrag vertoont/vertonen.

#### Grenzen

Het kan voorkomen dat een leerling door ontoelaatbaar gedrag tijdelijk niet in de groep te handhaven is. Zonder dan meteen naar een zwaar middel als schorsing of verwijdering te grijpen, is het mogelijk het kind een zogenaamde 'time-out' te geven. In overleg met de directeur van de school kan de leerling dan tijdelijk in een andere ruimte werken. Als deze mogelijkheid ontbreekt, kan de betreffende leerling, bij hoge uitzondering en na overleg met de ouders, voor de rest van het dagdeel naar huis worden gestuurd.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de school overgaan tot het schorsen en verwijderen van een leerling. Het gaat hier niet om het in noodgevallen naar huis sturen van groepen, maar van individuele leerlingen, die naar het oordeel van de school tijdelijk of blijvend niet in de groep kunnen worden gehandhaafd.

Er is onder andere sprake van wangedrag door leerling(en) of ouder(s) wanneer:

- Er herhaaldelijk sprake is van fysiek en/of geestelijk geweld richting personeel, medeleerlingen of andere betrokkenen bij de school, waardoor de rust en de veiligheid voor deze personen niet meer gewaarborgd kan worden.
- Er herhaaldelijk sprake is van stelen.
- De relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Uitgebreide informatie over gedragsregels en grenzen staan in het veiligheidsplan. Deze is [hier](#) te vinden.

### Afwezigheid & verzuim

#### Leerplichtwet

Er bestaat een [Leerplichtwet](#) en het spreekt voor zich dat uw kind niet voor alles vrij kan krijgen. Ten aanzien van afwezigheid van uw kind gelden de volgende regels:

- Bij ziekte stelt u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte (doch voor aanvang van de lessen) zodat we ons niet ongerust hoeven te maken.
- Bezoeken aan de tandarts, oogarts en dergelijke dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren om geregeld te worden. Mocht het alleen maar onder schooltijd kunnen, dan vragen wij u de (eigen) leerkracht minimaal een dag van tevoren op de hoogte te stellen.
- Bij bijzondere (familie)gebeurtenissen en/of religieuze feestdagen vraagt u toestemming van de directie\*.
- Vakantie tijdens de normale schooluren wordt niet gegeven.
- Afwezigheid wordt geregistreerd, mét aantekening 'geoorloofd/ongeorloofd'.
- Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt contact opgenomen met de ouders.
- Herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- U kunt bij de directeur een formulier verkrijgen voor een schriftelijke aanvraag voor verlof, mits deze binnen de wettelijk toegestane kaders valt.

# Onze regels en kwaliteitszorg

## Afwezigheid & verzuim en kwaliteitszorg

### Verzuimregister en ongeoorloofd verzuim

Met ingang van 1 april 2017 zijn alle scholen verplicht om afwezigheid van een leerling te registreren in het zogenaamde 'Verzuimregister'. Dit geldt in ieder geval tot het 16e levensjaar van een leerling. Alle ongeoorloofd verzuim komt digitaal terecht bij de leerplichtambtenaar, die actie zal ondernemen.

Ongeoorloofd verzuim dat de scholen, naast registratie in het Verzuimregister, moeten melden aan de Leerplichtambtenaar bestaat uit:

- Verzuim van meer dan 16 uur in vier weken (of bij minder uren, als de school vermoedt dat het verzuim te maken heeft met achterliggende problemen van de leerling)
- Langdurig verzuim van meer dan vier weken zonder geldige redenen.
- Luxe verzuim. Hiervan is sprake als een leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.
- Thuiszitter ('absoluut verzuimer'). Dit zijn kinderen die niet op een school zijn ingeschreven of niet komen opdagen, terwijl ze wel ingeschreven staan.

### Geoorloofd verzuim

Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal tien dagen. Het wordt alleen toegekend als ouders kunnen aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te gaan. De directeur van de school verleent toestemming voor dit verlof aan de ouders. De eerste twee weken na de zomervakantie kan geen toestemming worden verleend. Meer informatie vindt u [hier](#).

### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het gericht werken aan het bepalen, bewaken en bevorderen van kwaliteit van het onderwijs. Instrumenten die wij inzetten om de kwaliteit te bewaken zijn:

- Visie: onze visie op onderwijs en ontwikkeling is verwoord in deze schoolgids.

- Leerlingvolgsysteem (LVS): leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen systematisch door middel van methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke toetsen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.
- Landelijk genormeerde Cito toetsen voor begrijpend lezen, technisch lezen (Drie Minuten Toetsen en AVI-toetsen), spelling, rekenen, wiskunde en de eindtoets basisonderwijs.
- We nemen methode onafhankelijke toetsen af. Hiervoor hebben we een zorg/toetskalender. De toetsen zijn individueel of per groep. De eigen leerkracht kan de individuele toets niet altijd zelf afnemen. Indien nodig, schakelen we hiervoor een collega in. De toetsgegevens worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

De genoemde observatie- en toetsgegevens van de leerling bespreken we met de ouders tijdens rapportgesprekken.

Bij twijfel of een leerling een jaar verlenging moet krijgen of een jaar kan overslaan, kijken we in overleg met ouders naar de mogelijkheden. Hierin nemen we niet alleen scores op toetsen mee, maar vooral het welbevinden van uw kind op dat moment.



# Praktische zaken

## Schooltijden, roosters, activiteiten, groepsindeling

### Schooltijden

Maandag t/m donderdag	08.25 – 14.15 uur
Vrijdag	08.25 – 12.15 uur

In de kleine pauze spelen de kinderen van 10.15 tot 10.30 buiten. De lunchpauze is maandag t/m donderdag van 11.45 tot 12.15 uur. De kinderen eten onder begeleiding van de eigen leerkracht in de klas. Na het eten is er gelegenheid om nog even buiten te spelen. *Wij stimuleren het eten van groenten en/of fruit op school. Geef liever geen koek/snoep mee naar school.*

### Vakantierooster en margedagen

Het rooster voor het schooljaar 2022 – 2023 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	17-10 t/m 21-10
Kerstvakantie	26-12 t/m 06-01
Voorjaarsvakantie	27-02 t/m 03-03
Goede vrijdag	07-04
2 <sup>e</sup> Paasdag	10-04
Meivakantie	24-04 t/m 05-05
Hemelvaart	18 en 19-05
Pinksteren	29-05
Zomervakantie	24-07 t/m 01-09

Ingeplande margedagen zijn 17 mei 2023 en 19 juni 2023

### Gymnastiekrooster

Op dinsdag en vrijdag verzorgt een vakleerkracht gymnastiek de lessen. De zaal is vanaf 08.20 uur open. We verwachten van leerlingen dat ze gymschoenen, een shirt en broek dragen. Het dragen van sieraden is in verband met de veiligheid niet toegestaan.

Tijd	Dinsdag en vrijdag
08.30 – 09.15 uur	Groep 3,4,5
09.30 – 10.15 uur	Groep 6,7,8

Op donderdag krijgt groep 1 en 2 les van juf Riekie in de gymzaal.

### Bijzondere activiteiten

Jaarlijks organiseren we bijzondere activiteiten. Soms zijn deze gepland, andere keren voegen we deze spontaan toe. Aankondigingen staan altijd in Het Klaverblad.

### Klaverpodium

Om de twee weken is er (normaliter) op woensdag van 13.45 tot 14.15 uur een Klaverpodium. Het podium is voor en door de kinderen. We kijken, luisteren en genieten van bijvoorbeeld dans, muziek, een verhaal en kunstjes. De klassendienst van groep 7/8 organiseert en presenteert het Klaverpodium. Ouders worden hiervoor meerdere malen per jaar uitgenodigd. Eventuele wijzigingen worden ook hierin gemeld.

### Koningsspelen

De Koningsspelen is een sportdag voor alle kinderen op het voetbalveld. Hiervoor doen we graag een beroep op de hulp van ouders. Vooraf kunt u zich hiervoor opgeven. We informeren u hierover via Het Klaverblad, de mail en/of we geven de kinderen een briefje mee. Op deze dag zijn de schooltijden aangepast.

### Basisschooleftallen

Elk jaar doet onze school mee aan het toernooi voor basisschooleftallen. Indien mogelijk, doen we dit met een jongensteam en een meisjesteam, voornamelijk bestaande uit leerlingen uit de hoogste groepen.

### Groepsindeling

Hieronder vindt u de groepsindeling voor dit schooljaar:

Groep 1,2,3	ma t/m do	juf Riekie
Gr 3 extra hulp	ma t/m do	
Groep 4,5	ma t/m di	juf Klaassiena
Groep 4,5	wo t/m do	juf Riëtte
Groep 6,7,8	ma t/m vr	juf Daniëlle
Groep 3,4,5	vr	juf Riëtte



# Informatie

## *Informatie, contact met ouders, rapport, vervoer en parkeren, veiligheid*

### **Informatie**

Met ouders en kinderen delen we informatie via

- Informatieavonden: tijdens het schooljaar willen we u informeren over de verschillende werkwijzen op onze school. Voorbeelden hiervan zijn informatie over zaken waar u en uw kind komend schooljaar mee te maken krijgen.
- [Onze website](#): hier vindt u leuke en interessante informatie. Ook is er algemene informatie te vinden zoals deze schoolgids en Het Klaverblad.
- Het Klaverblad: elke maand verschijnt Het Klaverblad waarin we allerlei nieuwtjes, wetenswaardigheden en de agenda van de maand delen. Het Klaverblad versturen we naar de bij ons bekende e-mailadressen.
- 'Mijn School': dit is een app voor het onderwijs waar de klas geregeld berichten en foto's deelt. Mijn School is een beveiligde omgeving voor ouders, die zich hiervoor hebben aangemeld. Voor aanmelden en overige vragen, kunt u contact opnemen met juf Daniëlle, [d.brons@noordkwartier.nl](mailto:d.brons@noordkwartier.nl)

### **Contacten met ouders**

We vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen ouders en de school. Ons streven is om openheid en betrokkenheid van en met ouders te stimuleren. Ouders kunnen te allen tijde initiatief nemen tot contact. Voor of na schooltijd bent u altijd welkom. Bel (0596 55 13 02) of mail [directie.klaver@noordkwartier.nl](mailto:directie.klaver@noordkwartier.nl) voor een aparte afspraak met de leerkracht of directeur.

### **Eerste kennismaking**

De eerste kennismaking vindt plaats tijdens een gesprek. Wanneer uw kind vier jaar is en daadwerkelijk op onze school komt, vragen we de ouders een inschrijfformulier in te vullen. Middels dit formulier vragen we naar persoonsgegevens. Ook kunt u hier informatie over uw kind kwijt die van ons van belang is, zoals medische gegevens.

### **Rapporten**

Tweemaal per jaar, in januari/februari en juni/juli, krijgt uw kind een rapport mee naar huis. In dit rapport staan de vorderingen van uw kind beschreven op basis van het schoolwerk en de toetsen. Het rapport bestaat uit een algemeen deel en een portfolio. Voordat de rapporten mee naar huis gaan, bespreken we ze met de ouders.

### **Vervoer en parkeren**

We zien het liefst dat alleen de kinderen die buiten of aan de rand van het dorp wonen op de fiets naar school gaan. Alle andere kinderen komen lopend tenzij er een dringende reden is om uw kind op de fiets naar school te sturen.

Het parkeren van auto's kan op de parkeerplaats. Graag alleen de kinderen naar school brengen als dit echt niet anders kan. Gelieve te parkeren alleen op de parkeerplaats en niet voor de school i.v.m. overstekende kinderen.

### **Veiligheid in en rond de school**

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Dit plan is uitgewerkt om de veiligheid van leerlingen en leerkrachten te vergroten, in het bijzonder bij de uitbraak van brand. In elk lokaal hangt een ontruimingsplan op een duidelijk zichtbare plaats zodat kinderen weten waar ze heen moeten. In overleg met de brandweer zijn in het schoolgebouw diverse voorzieningen aangebracht om bij een alarmsignaal het schoolgebouw snel te kunnen verlaten. Pas als iedereen buiten is en zich heeft afgemeld, mogen de kinderen naar huis. Niet eerder! Dit om er zeker van te zijn dat er niemand is achtergebleven.

In de derde of vierde week na het begin van het schooljaar is er een aangekondigde ontruimingsoefening. Af en toe vindt er een onaangekondigde oefening plaats.

Uitgebreide informatie omtrent veiligheid staat in het veiligheidsplan. Deze is [hier te vinden](#).



# Financiële zaken

## BSO, ouderbijdrage, schoolreis, Stichting Leergeld

### Buitenschoolse opvang (BSO)

We hebben een contract afgesloten met Kids2b die voor ons de buitenschoolse opvang gaat verzorgen. Wilt u dit schooljaar gebruikmaken van buitenschoolse opvang, dan kan dat op de volgende manieren:

- Via gastoudergezinnen: Kids2b zorg voor de contacten en afspraken.
- Buitenschoolse opvang in een groep: de begeleiders van Kids2b brengen de kinderen voor aanvang van de school en halen ze na school weer op.

De uitbreidingsmogelijkheden voor buitenschoolse opvang hangen sterk af van het aantal kinderen dat wordt aangemeld.

Op school is een folder beschikbaar voor verdere informatie waaronder de kosten van buitenschoolse opvang. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met Kids2b op 050 301 01 22.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Net als voorgaande jaren, vragen we ook dit jaar van u een vrijwillige bijdrage.

Vanuit de ouderbijdrage bekostigen we activiteiten, die niet tot de kernactiviteiten van het onderwijs behoren. Het gaat hier juist om de extraatjes, die het schoolleven van de kinderen nog leuker maken zoals een excursie, boekendag, paasmaaltijd of sinterklaasfeest. Zonder uw bijdrage lukt het niet deze evenementen te organiseren.

De ouderbijdrage is € 20 per leerling. Voor leerlingen die gedurende het jaar instromen, verwachten we een bijdrage voor de kwartalen die nog volgen in het jaar.

### Schoolreis en kosten

De schoolreizen in 2022-2023 zijn onder voorbehoud gepland op: 23 mei groep 1,2 en groep 3,4,5. Van 31 mei t/m 2 juni groep 6,7,8

Met name in de midden- en bovenbouw bepaalt de bestemming en het programma de prijs. Per jaar kan dit enigszins verschillen. We bekijken per schooljaar of we de genoemde prijzen behouden of moeten bijstellen.

De kosten voor de schoolreizen voor dit jaar zijn als volgt:

- € 23 voor leerlingen in groep 1 en 2
- € 40 voor leerlingen in groep 3 t/m 5
- € 100 voor leerlingen in groep 6 t/m 8

### Overmaken

Graag ontvangen we de bedragen onder vermelding van 'Ouderbijdrage/Schoolreis + naam leerling + groep' op rekeningnummer **NL49 RABO 0156 4876 24** t.n.v. OR BS De Klaver. Het liefst ontvangen we het bedrag in één keer, maar het mag in overleg ook in termijnen.

### Stichting Leergeld Appingedam, Delfzijl en Loppersum

De Stichting Leergeld steunt schoolgaande kinderen (4 tot 18 jaar) van ouders met lage inkomens, omdat ze vindt dat alle kinderen mogen meedoen. Meedoen vergroot de horizon van kinderen. Kinderen maken sociale contacten, leren teamgeest, leren zich te handhaven in een groep en leren winnen en verliezen. Als kinderen deze vaardigheden niet leren, worden ze buitengesloten. De kinderen komen dan niet alleen ernstig tekort, de maatschappij zal later duur 'leergeld' betalen. Daarom wil Stichting Leergeld als laatste vangnet kinderen helpen om mee te doen.

De intermediairs komen op huisbezoek en kijken samen met de ouders of er al gebruik is gemaakt van bestaande voorzieningen. Als dat niet zo is, kunnen ze daarbij helpen en bemiddelen. Wanneer uw gezin in aanmerking komt voor de ondersteuning van Stichting Leergeld, helpen zij u verder. Meer informatie vindt u op [de website van Leergeld](#) of mail naar [leergeldadl@hotmail.com](mailto:leergeldadl@hotmail.com).

# Gezondheid en opvoeding

## Onderzoeken jeugdgezondheidszorg, GGD, CJG

### Onderzoeken jeugdgezondheidszorg

Vanaf de basisschool krijgen kinderen en hun ouders te maken met de jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De GGD zet zich actief in voor het behoud en verbeteren van de gezondheid van de bevolking. De GGD komt jaarlijks op school om de kinderen van groep 7 te onderzoeken.

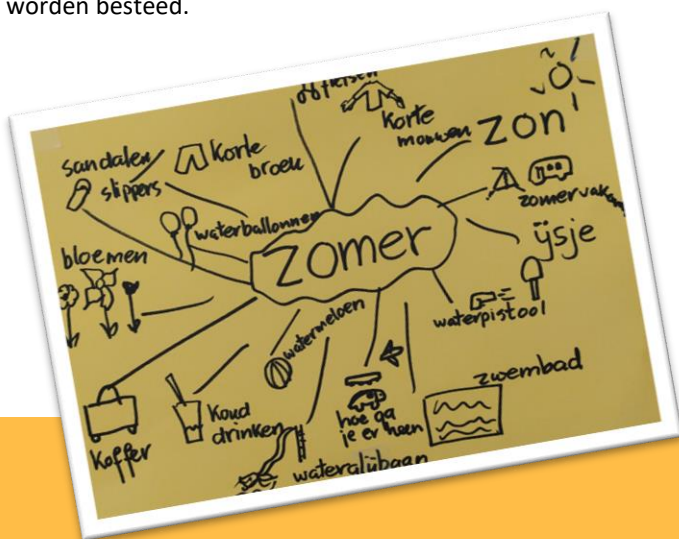
### Onderzoek groep 2

De doktersassistent van de GGD onderzoekt of uw kind goed kan horen en zien en meet het gewicht en de lengte van uw kind. Dit vindt niet meer op school plaats maar gaat via het consultatiebureau.

De logopediste onderzoekt uw kind, op verzoek van u of wanneer daar redenen voor zijn, op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ze praat met uw kind, laat uw kind enkele zinnen nazeggen en laat uw kind plaatjes benoemen. Na afloop van het onderzoek wordt gekeken of er vervolgactie moet worden ondernomen zoals een her controle, advies of verwijzing. Uiteraard ontvangt u de uitslag van het onderzoek.

### Onderzoek groep 7

De doktersassistent van de GGD geeft de leerlingen een klassikale les over voeding en beweging. Opnieuw wordt uw kind gemeten en gewogen. Van tevoren ontvangt u een vragenlijst over de gezondheid van uw kind. U kunt aangeven of u een gesprek of een onderzoek met de arts of verpleegkundige op prijs stelt. Ook met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn aan wie extra aandacht moet worden besteed.



Als daartoe aanleiding bestaat, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij de verpleegkundige of arts. De GGD bespreekt na afloop de informatie uit de onderzoeken en vragenlijsten met de school. Mogelijk komen hier thema's uit voort, die extra aandacht verdienen.

### GGD

Regelmatig ontvangen we schriftelijke informatie van de GGD over uiteenlopende onderwerpen zoals hoofdluis, overgewicht en CARA. U kunt ons altijd vragen als u meer informatie wilt ontvangen over een bepaald onderwerp.

Op de [website van GGD Groningen](#) vindt u ook veel informatie over gezondheid en opvoeding, bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen en slaapproblemen.

Heeft u nog meer vragen? Neem dan contact op met de GGD:

- Het Jeugdgezondheidsteam (050 367 4000).
- Het Informatie Centrum Gezondheid (050-367 4177).

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en omgaan bij pesten is niet altijd even gemakkelijk. In de gemeente Eemsdelta zijn verschillende organisaties gevestigd, die ouders/verzorgers met kinderen hierbij kunnen helpen. [Het CJG](#) is daar één van, het CJG is er voor iedereen met vragen over opgroeien, opvoeden, kind en gezin. Het CJG maakt deel uit van de DamsterZorgbalie in Appingedam, en van het Sociaal Plein in Delfzijl en is een samenwerking tussen lokale partijen. Het aanbod van deze organisaties wordt gebundeld in het CJG.

Op deze manier creëert de gemeente voor ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals een beter overzicht en maken ze het toegankelijker en gemakkelijker om informatie en advies te krijgen. Heeft u vragen over opgroeien of opvoeden, neemt u dan contact op met het CJG op telefoonnummer 0596-639010 of [vul het contactformulier in](#).

# Vervolgonderwijs

## Keuze van vervolgonderwijs, schooladvies, betrokkenen bij advisering

### De keuze van het vervolgonderwijs

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil dat alle leerlingen in groep 8 een eindtoets maken om de basiskwaliteit van scholen te kunnen vergelijken en om te laten zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. Vanaf 2018 is er voor alle leerlingen een verplichte eindtoets voor taal en rekenen.

Wanneer het toetsadvies (afkomstig uit de IEP Eindtoets) hoger uitvalt dan het schooladvies, heroverwegen we het schooladvies. Dit is een wettelijke verplichting. In overleg met de leerling en ouders kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld, al is dit niet verplicht. Het is mogelijk dat de vervolgschool waar de leerling zich aanmeldt, wordt betrokken bij de heroverweging.

Als het toetsadvies lager uitvalt dan het schooladvies, wordt het schooladvies niet aangepast. Het schooladvies is dus leidend in deze. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen. Wij adviseren het niveau waarop het kind, met een gezonde mate van inspanning, succesvol kan zijn.

### Het schooladvies

De volgende punten vormen de basis voor het schooladvies:

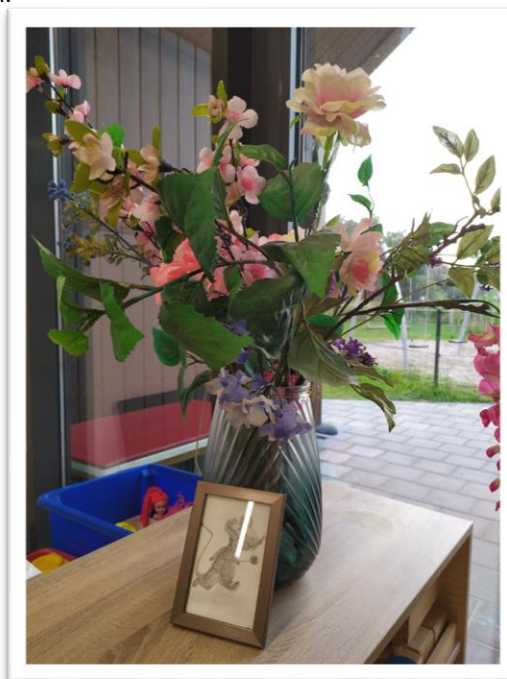
- Gegevens uit ons leerlingvolgsysteem over de gehele schoolcarrière en in het bijzonder de resultaten van groep 6 t/m 8.
- Het sociaal-emotioneel functioneren (werkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid, motivatie en doorzettingsvermogen).
- De ondersteuning vanuit de thuissituatie (educatief partnerschap ouders).
- Diagnoses van zorgverleners (indien aanwezig).
- Gegevens van een intelligentieonderzoek met specifieke onderwijsbehoeften.
- Advies/plaatsingswijzer voortgezet onderwijs.

### Betrokkenen bij de advisering

De groepsleerkracht van groep acht bereidt het advies voor, indien nodig in overleg met de leerkrachten die deze groep leerlingen hebben lesgegeven. Vanuit de zorg denkt de IB-er mee en als eindverantwoordelijke is de directeur indirect betrokken. Wanneer de leerkracht van groep acht geen ervaring heeft met de advisering wordt deze ondersteund.

Ouders en leerlingen worden tijdens rapportgesprekken vanaf groep zeven geïnformeerd over het toekomstperspectief met betrekking tot vervolgonderwijs. Als hulpmiddel kan hierbij de advies/plaatsingswijzer worden gebruikt.

Bij de feitelijke vaststelling van het advies spelen de ouders geen rol. Het behoort tot de verantwoordelijkheid en de professionaliteit van de basisschool om een advies te formuleren dat recht doet aan de kwaliteiten van de leerling en de bereikte resultaten. Ouders kunnen met de school in gesprek gaan over het advies. Hierbij mogen ze hun verwachtingen uitspreken en hier onderbouwde argumenten voor geven.



# Vervolgonderwijs/onderwijspartners

## Vervolgonderwijs, IVAK, andere onderwijspartners

Ouders spelen een belangrijke rol in het afstemmen van de verwachtingen van henzelf en ook van hun kind. Daarnaast spelen zij een rol in het stimuleren en motiveren van hun kind tot optimale prestaties. Dit valt onder Educatief Partnerschap en verwachten we van de ouders.

### Vervolgschool

We geven in principe geen advies over een specifieke school voor voortgezet onderwijs. Wel stimuleren we het bezoeken van open dagen van verschillende VO-scholen.

Leerlingen van onze school stroomden afgelopen jaar uit naar diverse vervolgscholen als:

- Willem Lodewijk Gymnasium
- Wessel Gansfort
- Emsdelta College
- Topsport Talent School
- Terra College
- Praedinius Gymnasium
- Hogeland College

### IVAK

Onze school kan profiteren van de diensten van het IVAK (Instituut voor Amateur Kunst) in Delfzijl. IVAK ondersteunt bij culturele activiteiten als de Kinderboekenweek en de Nationale voorleesdagen. Ook organiseert ze culturele activiteiten als een schoolvoorstelling voor alle scholen in de regio.

### Andere onderwijspartners

De school is stageschool voor studenten van onder andere de Hanzehogeschool of NHL Stenden (PABO). De school verzorgt stageplaatsen voor studenten. Met studenten uit het vierde jaar sluiten we een leerarbeidsovereenkomst (LIO – Leraar in opleiding). Deze studenten hebben van maandag tot en met woensdag onder supervisie van een leerkracht de verantwoordelijkheid over een groep. Plaatsing in de groep gebeurt in overleg met directie en team.

Met het Alfa-college en het Noorderpoortcollege hebben we afspraken gemaakt over stageplaatsen voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Veel oud-leerlingen komen weer terug bij ons op school voor een maatschappelijke, 'snuffel'- of beroepsoriënterende stage.

